

๑. โครงการ ปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการ
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. หลักการและเหตุผล

ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่ง ทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถ บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากร เล็งเห็นว่า พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา เป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญ ในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบ ความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ประกอบกับเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่มีรูปแบบการทำงานเฉพาะตัว ดังนั้นจึงต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นบุคลากรภาครัฐที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาที่บรรจุใหม่ ตลอดจนทุกหน่วยงานราชการภายในเพื่อให้มีทิศทางในการทำงานเดียวกัน

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาบรรจุใหม่และโอนย้าย ตลอดจนซ่อมความเข้าใจกับผู้บริหาร และตัวแทนหน่วยงานภายใน เพื่อเป็นการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา มีค่านิยม องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตลอดจนหน่วยราชการต่างๆ มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผน ในการทำงานของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ นำไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อปลูกฝังการปฏิบัติตนเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาที่ดี เกิดจิตสำนึกในการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๓.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตลอดจนหน่วยราชการต่างๆ มีความรู้และเข้าใจ ในระบบงานระเบียบกฎหมาย และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตลอดจนหน่วยราชการต่างๆ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาใหม่ จำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ กำหนดโครงการและรายงานผู้บริหาร อนุมัติ ดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๒ จัดเตรียมการดำเนินโครงการ ปฐมนิเทศฯ ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ
- ๕.๓ อบรม โดยการบรรยาย ณ พื้นที่เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา
- ๕.๔ ทำการประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนข้อเสนอแนะปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๖. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมโรงเรียนชุมชนป้อมเพชร

๗. ระยะเวลา

ดำเนินการจัดการอบรม ในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

๙. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ ปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบโครงการ ข)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา มีความรู้ ความเข้าใจ แบบแผนในการทำงานของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ นำไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา มีจิตสำนึกในการทำงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี ทำงานเพื่อประชาชน และสามารถให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา มีความรู้และเข้าใจใน ระบบงาน ระเบียบกฎหมาย และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๑๑. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายกิตติกานต์ นิลรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางประภัสสร จ्ञำนค์บุตร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายศรีณย์ สุขเกษม)

ปลัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ โครงการ ปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนคร
พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ว่าที่ร้อยตรี



(สมทรง สรรพโกศลกุล)

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

กำหนดการ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ ๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๒. การทำงาน และการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดย นายศรัณย์ สุขเกษม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลนคร พระนครศรีอยุธยา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ ๑. ระเบียบกฎหมายที่สำคัญ และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน ๒. การทำงานโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดย นายศรัณย์ สุขเกษม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลนคร พระนครศรีอยุธยา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การอภิปรายสรุปสาระสำคัญในการอบรม
หมายเหตุ	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. เครื่องแต่งกาย เสื้อเหลืองเฉลิมพระเกียรติ กางเกง กระโปรงสุภาพ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา



ภาพประกอบ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา



ภาพประกอบ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

