



ประกาศเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง (ทดแทนตำแหน่งว่าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง (ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และถึงฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

อาศัยความตาม ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ :-

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ ก.ท.จ. พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศ ก.ท.จ. พระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้ :-

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น โรคตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ดังนี้
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (ผู้สมัครมีสิทธิ เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ต่อไปนี้ :-

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑๔ วันนับแต่วันตรวจร่างกาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้าประกันจากข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ที่เทียบเท่า | จำนวน ๑ ฉบับ |

๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ต้องใช้ทักษะ (ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครทุกตำแหน่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยการประเมิน “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนด (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ประกอบด้วย :-

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินในการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

- ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับคะแนนที่ได้แยกเป็นรายกองต่าง ๆ โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขที่ใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้ ๑ ปี บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร และหากเทศบาลได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันดับแรก

และให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา โดย แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

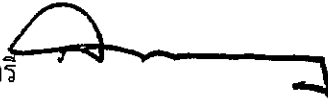
หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว ไม่มีรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
ถือว่าท่านสละสิทธิการเข้ารับการจัดจ้างในครั้งนี

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้
ผ่านการเลือกสรรได้ตามตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(สมทรง สรรพโกศลกุล)
นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ)	ค่าครองชีพ (เดือนละ)
ก. พนักงานจ้างทั่วไป				
หมวดแรงงาน				
คนงาน	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	9,000	1,000
*****	งานติดตั้ง			
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการประปา			
คนงาน	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสม	9,000	1,000
ประจำขยะ	และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ในการปฏิบัติหน้าที่		
*****	งานรักษาความสะอาด			
	ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข ฯ			
คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสม	9,000	1,000
	สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม		
	และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด		
*****	งานสาธารณูปโภค กองช่าง			
นักรการ	รับ - ส่งหนังสือ, เดินหนังสือในสำนักงานและ	มีความรู้ความสามารถเหมาะสม	9,000	1,000
	นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับ	ในการปฏิบัติหน้าที่		
	การหนังสือ หรือวิชาชีพหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง			
	และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย			
*****	งานบำเหน็จบำนาญ			
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง			
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่			
	งานบริหารงานทั่วไป			

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

[illegible]

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ)	ค่าครองชีพ (เดือนละ)
พนักงานจ้างภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,400	2,000
ทะเบียน	ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร	หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน		
	ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน	ในสาขาวิชาทางการบัญชี การขาย		
	การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย	พาณิชย์กร เลขานุการ การตลาด		
	การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล	ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ		
	เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานทะเบียน	คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือ		
	ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ฯลฯ ตามแนวทาง แบบอย่าง	ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนด		
	ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ			
	ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	10,840	2,000
		(ปวท.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ใน		
		ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางการบัญชี		
		การขาย พณิชยกร เลขานุการ การตลาด		
		ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ		
		คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือ		
		ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนด		
		ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	11,500	1,785
		(ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ใน		
		ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางการบัญชี		
		การขาย พณิชยกร เลขานุการ การตลาด		
		ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ		
		คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือ		
		ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนด		
*****	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน			
	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล			

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ)	ค่าครองชีพ (เดือนละ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค การควบคุม กำกับ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,400	2,000
เทคนิค	ดูแล ตรวจตรา และตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด	หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน		
	หาบแร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ	ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง		
	จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน			
	ร่วมและช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่าง ๆ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	10,840	2,000
	ในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ฯลฯ ตามแนวทาง แบบอย่าง	(ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน		
	ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ	ระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง		
	ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย			
		ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	11,500	1,785
*****	งานรักษาความสงบ	(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้		
	ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,400	2,000
ธุรการ	หรือบริหารทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก	หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน		
	ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเอกสารสิทธิ์	ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษา		
	ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ	วิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
	ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการ	หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์		
	และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวม	จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ		
	ข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม	หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ		
	และการจัดบันทึกรายงานการประชุม ฯลฯ ตามแนวทาง	หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม		
	แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ	ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง		
	แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย			
	***** งานบริหารงานทั่วไป กองช่าง	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	10,840	2,000
	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	(ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน		
	ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	ระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง		
		ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า		
		6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทาง		

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ)	ค่าครองชีพ (เดือนละ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน		ด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน		
ธุรการ		ของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ		
(ต่อ)		หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ		
		หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม		
		ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง		
		ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	11,500	1,785
		(ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน		
		ระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง		
		ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า		
		6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทาง		
		ด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน		
		ของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ		
		หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ		
		หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม		
		ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง		
ผู้ช่วยนักวิชาการ	ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนา	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น	15,000	
สาธารณสุข	ทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ	ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา		
	การสุขาภิบาล และการควบคุมโรค ปฏิบัติการในการส่งเสริม	หรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน		
	สุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์		
	การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพ	ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์		
	ในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้	วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้น		
	ใช้งาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข	วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข		
	ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น	วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม		
	ที่ได้รับมอบหมาย	วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		
		เวชศาสตร์การ กิฬา วิศวกรรมศาสตร์		
	***** งานรักษาความสะอาด	วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ		

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ)	สำรองชีพ (เดือนละ)
ผู้ช่วยนักวิชาการ		จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์		
สาธารณสุข		เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา		
(ต่อ)		แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์		
		จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.ท.		
		กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
		ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่น	17500	
		ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา		
		หรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน		
		การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์		
		ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์		
		วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้น		
		วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข		
		วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม		
		วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		
		เวชศาสตร์การ กีฬา วิศวกรรมศาสตร์		
		วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ		
		วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา		
		จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์		
		เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา		
		แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์		
		จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.ท.		
		กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
		ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่น	21,000	
		ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา		
		หรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน		
		การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์		

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ)	ค่าครองชีพ (เดือนละ)
ผู้ช่วยนักวิชาการ		วิทยาศาสตรการแพทย์ วิทยาศาสตรเน้น		
สาธารณสุข		วิทยาศาสตรสุขาภิบาล วิทยาศาสตร สาธารณสุข		
(ต่อ)		วิทยาศาสตรอนามัยและสิ่งแวดล้อม		
		วิทยาศาสตรสุขภาพ วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม		
		เวชศาสตรการ กิฬา วิศวกรรมศาสตร		
		วิศวกรรมศาสตรเน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล		
		วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา		
		จุลชีววิทยา กิฏวิทยา เทคนิคการแพทย		
		เวชศาสตรการกิฬา วิทยาศาสตรการกิฬา		
		แพทยศาสตร หันตแพทยศาสตร เภสัชศาสตร		
		จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.ท.		
		กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
หมวดฝีมือ				
พนักงาน	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และ	มีความรู้ความสามารถ และความ	9,400	2,000
ขับรถยนต์	แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์	ชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับ		
	ดังกล่าว และปฏิบัติ งานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชา	ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย		
	มอบหมาย			
*****	1) งานป้องกัน ฯ สำนักปลัด ฯ			
	2) งานรักษาความสงบ สำนักปลัด ฯ			
	3) งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ฯ			
	4)บริหารงานทั่วไป กองช่าง			
พนักงานขับ	-ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข	1. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสม	15,000	-
เครื่องจักร	ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใด	และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคย		
ขนาดกลาง	ชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้ และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชา	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้ว		
	มอบหมาย	เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับ		
	***** งานรักษาความสะอาด			

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครนครศรีอยุธยา	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
-----------------------	----------------------	------------------------

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

[illegible]