



ประกาศเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
(ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และถึงฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

อาศัยความตาม ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ :-

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ ก.ท.จ. พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ :-

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

โรคตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดเป็นลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/๕) ไม่...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (ผู้สมัครมีสิทธิ เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ต่อไปนี้ :-

- |                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร)                                                                      | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร)                                                                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร)                                                                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร)                                                                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือทะเบียนสมรส                                                                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑๔ วันนับแต่วันตรวจร่างกาย)                                                                                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้าประกันจากข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ที่เทียบเท่า | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครทุกตำแหน่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้ :-

- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยการประเมิน “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนด (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ประกอบด้วย :-

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินในการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

- ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนนที่ได้แยกเป็นรายงานต่าง ๆ โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขที่ใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้ ๑ ปี บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร และหากเทศบาลได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันดับเล็ก

และให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

/หากผู้...

หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด  
ถือว่าท่านสละสิทธิการเข้ารับการจัดจ้างในครั้งนี้

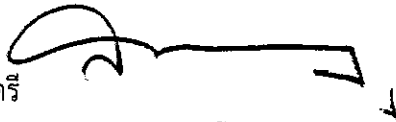
๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามตำแหน่งว่างของกองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(สมทรง สรรพโกศลกุล)

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลนครนครศรีอยุธยา

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 16 มิถุนายน 2566

| ชื่อตำแหน่ง                 | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                 | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                    | อัตราจ้าง<br>(เดือนละ) | ค่าครองชีพ<br>(เดือนละ) |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>ก. พนักงานจ้างทั่วไป</b> |                                                      |                                          |                        |                         |
| <b>หมวดแรงงาน</b>           |                                                      |                                          |                        |                         |
| <b>คนงาน</b>                | - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน     | - มีความสามารถเหมาะสมในการ               | 9,000                  | 1,000                   |
|                             | ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                          | ปฏิบัติงานในหน้าที่                      |                        |                         |
| <b>*****</b>                | <b>งานรักษาความสะอาด</b>                             |                                          |                        |                         |
|                             | ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข ฯ                |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
| <b>คนงาน</b>                | - ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและ | - มีความรู้ความสามารถเหมาะสม             | 9,000                  | 1,000                   |
| <b>ประจำรถขยะ</b>           | ที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่       | ในการปฏิบัติหน้าที่                      |                        |                         |
|                             | ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง             |                                          |                        |                         |
| <b>*****</b>                | <b>งานรักษาความสะอาด</b>                             |                                          |                        |                         |
|                             | ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข ฯ                |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
| <b>คนสวน</b>                | ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวน        | - มีความรู้ความสามารถเหมาะสม             | 9,000                  | 1,000                   |
|                             | สาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ     | ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม |                        |                         |
|                             | ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                | ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด                  |                        |                         |
| <b>*****</b>                | <b>งานสาธารณูปโภค กองช่าง</b>                        |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
| <b>คนงาน</b>                | - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน     | - มีความสามารถเหมาะสมในการ               | 9,000                  | 1,000                   |
| <b>(ไฟฟ้า)</b>              | ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                          | ปฏิบัติงานในหน้าที่                      |                        |                         |
|                             | 1) งานสาธารณูปโภค กองช่าง                            |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |
|                             |                                                      |                                          |                        |                         |