



ประกาศเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทดแทนตำแหน่งว่าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และประกาศปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

อาศัยความตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกันเทียบเท่าระดับ ๓ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หนังสือรับรองผลการตรวจหาเชื้อโควิด -๑๙ เบื้องต้น (ATK) ว่าไม่พบเชื้อ (โดยหน่วยงานของรัฐ ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง หรือ ๓ วัน) *****หากไม่นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาในวันสอบสัมภาษณ์จะถือว่าสละสิทธิ***** จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยการประเมิน “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนด (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ประกอบด้วย

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินในการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. กำหนด...

๙. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนนในแต่ละตำแหน่ง โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขที่ใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้ ๑ ปี บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร และหากเทศบาลได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

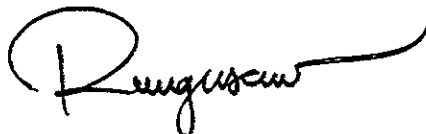
และให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา โดย แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว ไม่มา รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิการเข้ารับการจัดจ้างในครั้งนี้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามตำแหน่งว่างของสำนักการศึกษา สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรุ่งระวี ศรีพรโกศลกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

ทะเบียนบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ)	ค่าครองชีพ (เดือนละ)
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)				
ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี ภายใต้งานกำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนเทศบาลวัดป่าโคก	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา บัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน พัสดุ	ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ ภายใต้ง การกำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โรงเรียนเทศบาลสรรพสามิตบำรุง	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด พาณิชยการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐