



ประกาศเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา
(ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา
(ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓
ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

อาศัยความตาม ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร
แห่งประกาศ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ :-

๑. ตำแหน่งและสถานศึกษาที่ต้องการจัดจ้าง

๑.๑ โรงเรียนเทศบาลวัดเขียน

- บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๘๒-๕

- บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๒-๕

- บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๙๒-๕

- บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๒๘-๕

๑.๒ โรงเรียนชุมชนป้อมเพชร

- บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๒๗-๕

๑.๓ โรงเรียนเทศบาลวัดแม่นางปลื้ม

- บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๘-๕

ผู้ที่ได้รับการจ้างตามตำแหน่ง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศ ก.ท.จ.พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ :-

๑. มีสัญชาติไทย...../หน้า

๒

-๒-

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุ ไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิต ฝ ึ น เ พิ อ น ไ ม่ ส ม ป ร ะ ก อ บ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๖ เมษายน

๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย (ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ต่อไปนี้ :-

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่

เกิน ๖ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร)

จำนวน ๑

รูป

๒. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

จำนวน ๑

ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

จำนวน ๑

ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ

โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครสอบ

๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย) จำนวน ๑

ฉบับ

๖. เอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส

หรือหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

๗. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ต้องใช้ทักษะ (ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

สำหรับการรับสมัคร.../หน้า

๓

-๓-

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครทุกตำแหน่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้ :-

- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

หนึ่ง

ผู้ที่เคยยื่นใบสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วตามประกาศเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา (ทดแทนตำแหน่งว่าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารรับสมัครในครั้งนี้ได้
โดยไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

โดยการประเมิน “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนด
(โดยวิธีการ

สัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน) ประกอบด้วย

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินในการสรรหาและเลือกสรร

จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการคัดเลือกใน

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัคร

รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติ
คณะกรรมการคัดเลือกจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับ

การคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๗

พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักการศึกษา

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่

๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนนที่ได้แยกเป็นในแต่ละ

ตำแหน่ง โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่ อยู่ในลำดับถัดไป

กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน

จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก

ก็ให้ผู้ได้รับเลขที่ใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่

สูงกว่า

-๔-

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้ ๑ ปี บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร และหากเทศบาลได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

และให้ผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา โดยแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้ารับการจัดจ้างในครั้งนี้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ตามตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.

๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี

(สมทรง สรรพโกศลกุล)

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป) ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. หรือ ก.อบต.

กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทาง

บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี

พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๒.

ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

๔. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๕. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๖. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๗. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๘. มีทักษะการประสานงาน
๙. มีทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๑๐. มีทักษะการบริหารข้อมูล

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี

เลขานุกรการ

เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี

เลขานุกรการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตร.../หน้า ๒

-๒-

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี

เลขานุกรการ

เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๒.

ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๔. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๕. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๖. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๗. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๘. มีทักษะการประสานงาน
๙. มีทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๑๐. มีทักษะการบริหารข้อมูล



คำสั่งเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ในสถานศึกษา (ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา (ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและสถานศึกษาที่ต้องการจัดจ้าง

๑.๑ โรงเรียนเทศบาลวัดเขียน

- บุคลากรสนับสนุนการสอน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๘๒-๕

- บุ ค ล า ก ร ส น ั บ ส น ุ น ก า ร ส อ น ต ำ แ ห ่ น ึ่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๒-๕

- บุ ค ล า ก ร ส น ั บ ส น ุ น ก า ร ส อ น ต ำ แ ห ่ น ึ่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๙๒-๕

- บุ ค ล า ก ร ส น ั บ ส น ุ น ก า ร ส อ น ต ำ แ ห ่ น ึ่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๒๘-๕

๑.๒ โรงเรียนชุมชนป้อมเพชร

- บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๒๗-๕

๑.๓ โรงเรียนเทศบาลวัดแม่นางปลื้ม

- บุ ค ล า ก ร ส น ั บ ส น ุ น ก า ร ส อ น ต ำ แ ห ่ น ึ่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๘-๕

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ (๘) หมวด ๔ แห่งประกาศ ก.ท.จ. พระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา (ทดแทน

ตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ก. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

๑. นายศรัณย์ สุขเกษม ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

๒. นายเจนวิทย์ ปะเมโท ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรรมการ

๓. นางสาวรัตน์ จรัสศรี หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

-๒-

โดยให้คณะกรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครภายใต้หลักการตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศ ก.ท.จ. พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข. คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๑. นายธนรัตน์ จรัสศรี รองปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
๒. นางบุษราภรณ์ อ่อนเกลี้ยง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ
๓. นางสรินที ทองประเทือง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวนวรรตน์ พึ่งพร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และ เป็น ไป ต่ า ม ป ระ ก า ศ เท ศ บ า ล เรื่องรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา (ทดแทนตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี

(สมทรง สรรพโกศลกุล)

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

